

JAARPLAN 2017 Voedseltuin IJplein goedgekeurd op ALV 16-11-2016

Algemeen: In de eerste bestuursvergadering na de ALV zullen we de verschillende taken over de bestuursleden verdelen en prioriteiten stellen.

• **DE VERENIGING**

Vrijwilligers: Al het werk in en rond de tuin gebeurt door vrijwilligers. We streven naar meer vrijwilligers, We zoeken die door publiciteit niet te schuwen. We organiseren dingen voor buurtbewoners die daardoor de tuin kunnen leren kennen.

Leden: we blijven vrijwilligers aan moedigen om lid te worden en sturen de leden van 2016 een uitnodiging om voor 2017 weer lid te worden. We organiseren 1 ALV in de herfst, en 1 in het voorjaar. We besteden extra aandacht aan het verschil tussen vrijwilligers en leden.

Bestuur We streven naar meer bestuursleden. Het bestuur komt 1x keer per maand twee uur bij elkaar op een geschikt tijdstip. We verdelen de taken onder de bestuursleden die vormen een werkgroepje met andere vrijwilligers. De bestuursleden krijgen ieder een vergoeding van €20 per jaar voor telefoonkosten. We zetten de verslagen van de bestuursvergadering op de website.

Coördinatie van werk in de tuin. We maken elk seizoen een rooster dat komt op de website. We streven ernaar dat zoveel mogelijk vrijwilligers de taak van coördinator kunnen vervullen door ze uit te nodigen om met een coördinator mee te lopen. We houden in het Logboek bij welke klussen gedaan kunnen worden en wat er voor wie geogst wordt.

• **SAMENWERKING** met andere organisaties

Voedselbank: Het afhalen van de groente op de werkmiddag heeft tot een beter contact geleid. Dat willen we zo houden. We kunnen bij die contacten altijd tips geven over de verwerking van de groentes.

Resto Van Harte: we gaan door met leveren op woensdag en vragen hen om een rol te vervullen op onze feestjes. We besteden extra aandacht aan het contact met Resto i.v.m. nieuwe kok.

Kindertuin die dit jaar door Ineke is opgezet wordt voortgezet. Het is nog niet duidelijk in welke vorm. Ineke zal subsidie aanvragen bij de GGD en bij Kleine wereld Ondernemers. Als zij dit als zzp'er zal doen zullen daarover afspraken met het bestuur worden gemaakt.

IJplein-school; We willen bevorderen dat de school met leerlingen de tuin in gaat, met of zonder het NME. We kunnen de oudercontact ochtenden gebruiken.

Albatros en andere zorg instellingen. We staan positief tegenover het bezoek van zorg cliënten aan de tuin. We maken wel duidelijk dat wij deze cliënten geen begeleiding kunnen bieden.

Scholen in de buurt We staan open voor contact met scholen voor voortgezet onderwijs in de buurt om te zien of we iets voor elkaar kunnen betekenen.

We zoeken/houden contact met het buurtcentrum **de Meeuw**.

• **FONDSWerving**

Reserve We streven naar een reserve van rond de 2500 euro naast de begroting,

Vrienden/Donateurs: We nodigen ze minstens één keer per jaar uit voor een feest en voor de nieuwsbrief. We nodigen ze in januari (met een nieuwjaarswens) uit voor nieuwe ondersteuning. We vragen vrijwilligers om Vrienden te werven. En maken gebruik van de actualiteit om een oproep te doen voor ondersteuning van de voedseltuin.

Oranje Fonds. We vragen een bijdrage voor een NL doet en Burendag.

meedoen in Noord We onderzoeken of we voor 2017 subsidie van deze club kunnen krijgen.

We onderzoeken of we steun van het **VSB fonds** kunnen krijgen.

Verkoop We blijven de mogelijkheden voor verkoop openhouden zonder dat dat een grote belasting voor onze vrijwilligers is. Ook blijft het mogelijk voor de vrijwilligers om af en toe grotere hoeveelheden groente te kopen.

- **ANDERE (Feestelijke) AKTIVITEITEN**

Zelf organiseren we drie feesten:

Voorjaars feest (NL doet) werkdag met feestelijk tintje. **een planten markt van zelfgekweekte plantjes**

Midzomer feest een echt feest

Oogstfeest- (Burendag) werkdag met feestelijk tintje.

Voor **externen** die een activiteit in de tuin of in de Nachtegaalstraat willen organiseren vragen we een financiële bijdrage.

- **KENNISOVERDRACHT**

Tuin “vergaderingen” houden we in principe woensdag aansluitend/tijdens de theepauze. De coördinator of een andere vrijwilliger bespreekt de stand van zaken. We zetten tips hiervoor in het logboek. We organiseren een aantal **workshops** in de tuin na het werk (in het groei seizoen).

Die workshops kunnen worden gegeven door externe deskundigen(bijv. Mariken) maar ook door vrijwilligers. Voorbeelden: Snoeien van de bessen en de fruitbomen, Zaden verzamelen, bestuiving, Hoe werkt de composthoop, eetbare wilde planten in de tuin enz.

We maken in de **winter** het **teeltplan** samen met vrijwilligers en buitenstaanders die dit willen leren .We organiseren een **excursie** naar een andere tuin.

- **EXTERNE CONTACTEN**

Met **officiële instanties** onderhoudt het bestuur de contacten.

Door de **Website, Facebook, nieuwsbrief** en door mond op mond reclame onderhouden we zo goed mogelijk contact met de buurtbewoners. Voor het onderhoud van deze middelen streven we naar een grotere deelname hierin van vrijwilligers.

- **DE TUIN**

We besteden extra aandacht voor de entree van de tuin

In het **Teeltplan** houden we rekening met: het wisselen van de vakken, de behoefte van de afnemers(Turkse spinazie, postelein, meer bieten, onderscheid tussen pompoen en courgette enz

Mest en **compost** behoefte wordt geïnventariseerd.

We wijzen duidelijk d.m.v **paaltjes en bordjes** in de tuin plekken aan voor: Eenjarige bloemen, vaste bloemplanten, vaste eetbare planten, Weidebloemen, Bolgewassen,

Omdat het onderhoud van het **Perma Cultuur** moeilijk blijkt willen we in plaats daarvan een gedeelte met grote vaste planten beplanten bijv Kardoer, Artisjok .

We brengen de **vakken** op gelijke grote door: meten, afsteken van randen en het verzetten van paaltjes.

Aan of bij de Fruitbomen komen **bordjes**

Voor de **kruidentuin** maken we een onderhouds en gebruik plan.

Compostering We blijven aandacht aan onze compost hopen. Ten einde meer en betere compost te verkrijgen. We plaatsen bij de hopen een bord met gebruiksaanwijzing.